

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ৪৭.৬৫.১৯০০.১০১.০৩.২১. ৪০

তারিখ: ০৬/০৬/২০২১ইং

বরাবর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এসএফডিএফ  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১২১৫

বিষয়: আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন  
অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য  
জানাচ্ছি যে, কুমিল্লা আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ন ও  
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২২ইং এতদসংগে সংযুক্ত করে আপনার  
বাবারে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

*KL*  
৬/৬/২০২১  
(কামরুন নাহার)

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।

অনুলিপি :

০১। অফিস

সংযোজনী-০৫  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: কুমিল্লা অঞ্চল -১৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ধা রিত্রাঙ্ক ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				১২ অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
২.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিঃ অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২য়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
২.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিস/জা মালামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার; পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩ অক্টোবর ৩ জানুয়ারি ৩ এপ্রিল ৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
২.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩ অক্টোবর ৩ জানুয়ারি ৩ এপ্রিল ৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩/১০/২১	৩/১/২২	৩/৪/২২	৩/৭/২২				

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক									
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রতি মাসে প্রতি পরিশোধ মিলকরণ		৪		আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.২ বায়োমিট্রিক সেন্সিভেলের সাহায্যে খাঙ্গর যাত্রাই		৪		আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৩ নির্বাচন কমিশনের সাথে স্মার্ট ক্যামেরা সংযোগ রাখা।		৪		আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৪ মনিটরিং সেন্সরদার করা।		৪		আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৫ সকল আরএমএস ইউএম/ইউএম, এসএফও/এফওদের মোবাইল ট্র্যাকিং এর আওতায় আনা।		৪		আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা								

K1  
 ১৫/১৫/২০২১  
 কামরুন নাহার  
 আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কুমিল্লা