



## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

[www.sfdf.gov.bd](http://www.sfdf.gov.bd)



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৭৬.২২.- ৫৭

তারিখঃ ২৮/০৯/১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১২/০৯/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- ইঞ্জিনিয়ার সুশান্ত রায়  
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার।)

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে


মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২২) সময়ের মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

বর্ণনামতে ০১ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত

  
(জান্নাতুন আরা বেগম)

মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের রুটিন দায়িত্ব

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবা:-০১৭৬৯৫৯৪২০২



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর  
অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২২)

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩						যাচাইকৃত অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েটেড খসড়া কোর
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২			
[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	-	-	-	-	২	৫০	২.০০
[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	১০০	১০০	৩.৫০
[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-	১০০	১০০	১.৫০
[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	-	২	৫০	১.৫০
[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/ কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	-	১	৫০	২.০০
[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	-	১	৫০	২.০০
চেককন্ট্রোলিংয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন													
			২৫							মোট=	১২.৫০		

  
(জিআরএস এবং  
সফটওয়্যার বিষয়ক  
কর্মশালা/প্রশিক্ষণ  
আয়োজন)

মহা ব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের রুটিন দায়িত্ব