

সংযোজনী-০৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নাটোর অঞ্চল-০৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | - | ১ | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৩টি (২৭ জন) | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ১ | ১ | ১ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৩টি | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০শে সেপ্টে-২১ | ৩০ডিসে-২১ | ৩০মার্চ-২১ | ৩০জুন-২১ | | |
| | | | | | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ | | |
| | | | | | ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা | | ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা | | ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা | ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা | | |

০৭-০৬-২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-------|-----------------------|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৬ জুন | ৫ অক্টোবর | ৫ জানুয়ারি | ৫ এপ্রিল | | | | |
| ১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | - | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | | |

০৭-০৫-২১

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব গ্রাহ্যব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন |
| ৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি m'm' 'i weig' U ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ | খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ | ৪ | জন | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ১৪ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সংস্থায় কর্মক্রেমে এসএমএস পরিসীমিত ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সংস্কারের মোবাইল নম্বর একটি শতভাগ নিশ্চিতকরণ | মোবাইল নম্বর একটি শতভাগ নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ | ৪ | জন | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৭ | ৭ | ৭ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান | বৈঠক অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৫৪ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১৮ | ১৮ | ১৮ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও গ্রহণ কার্যালয়কে অবহিতকরণ | নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৮টি উপজেলা | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩ | ৩ | ২ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

০৭-০৬-২১

(মোহাম্মদ হিদিফুর রহমান)

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

নাটোর অঞ্চল-০৪